



Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano

COPIA

Numero: 75

Data: 29-04-2010

OGGETTO : COSTITUZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemiladieci, il giorno 29 del mese di Aprile alle ore 18:30, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti :

CATERINA ANGELO MARIA	SINDACO	Presente
LUSETTI SILVIO GIUSEPPE MARIA	ASSESSORE	Presente
OLIVARI GIOVANNI PAOLO	ASSESSORE	Presente
VOLPE COSTANTINO	ASSESSORE	Presente
MALINVERNO GIULIANA	ASSESSORE	Presente
ZANNI GIORGIO MARIA	ASSESSORE	Presente
PREZIATI CRISTINA	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Signor **DR.SSA DI GIOIA ANGELA LORELLA** Segretario generale del Comune, che partecipa alla riunione con le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor CATERINA ANGELO MARIA nella qualità di Sindaco assume la presidenza, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano

COSTITUZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione allegata al presente provvedimento,

Dato atto che il responsabile di settore ha espresso l'allegato parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica;

Dato atto che il responsabile di settore ha espresso l'allegato parere favorevole per quanto riguarda la regolarità contabile ;

Con voti favorevoli unanimi , resi in forma palese;

Di approvare la proposta in premessa indicata, nel testo allegato alla presente deliberazione, che ne formerà parte integrante e sostanziale.

D E L I B E R A

Con successiva unanime votazione si delibera di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del T.U. 267/2000.



Allegato delibera G.C.
N. 75 del 29.04.2010
Composto da N. 04 pagine

IL DIRETTORE GENERALE

IL SEGR. COMUNALE

M. Di Gioia Angela Lorella

Premesso:

- che con atto del C.C. N. 12 in data 15.02.2010, esecutivo ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2010 ed il bilancio pluriennale 2010/2012;
- che il Sindaco, con proprio decreto n. 14291 in data 5.11.2009 ha nominato la Dott.ssa Angela Lorella Di Gioia Direttore Generale del Comune di Pozzuolo Martesana;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'istituzione e funzionamento del nucleo di valutazione approvato con atto della G.C. 77 in data 26.05.2005 ;

Considerato che, in particolare, l'art. 1 del citato regolamento stabilisce che:

- il Nucleo di Valutazione, in forma collegiale, debba essere composto dal Direttore Generale e da esperti esterni scelti fiduciarmente tra segretari comunali, esperti in contabilità e gestione del personale, controllo di gestione, tecniche di valutazione del personale e simili, dirigenti e/o responsabili di settore e di servizio di altri enti esperti nelle stesse materie;
- il Nucleo di valutazione è nominato con deliberazione della Giunta Comunale che stabilisce il compenso spettante ai componenti;

Richiamati :

- l'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 che dispone che ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, si doti di un Organismo indipendente di valutazione della performance;
- l'art. 7 che attribuisce lo svolgimento della funzione di misurazione e valutazione delle performance agli Organismi indipendenti di valutazione di cui al predetto art. 14;

Richiamato altresì in particolare l'art. 14 comma 8 che dispone che i componenti dell'Organismo indipendente di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

Preso atto che l'art 3 del D. Lgs. 150/2009 al comma 6 prevede che per l'applicazione delle disposizioni di cui al titolo 1 dello stesso decreto, comprendente anche la normativa sul Nucleo di Valutazione, non devono derivare nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica e che la spesa che l'Ente ha impegnato a tale scopo per l'anno 2009 ammonta ad euro 3.600,00;

Considerato inoltre:

- che l'art. 7 comma 6- quater del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla legge 133/2008 di conversione del D.L. 112/2008, prevede che la disciplina del ricorso alle collaborazioni esterne non si applichi ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione;
- che l'art. 16 del D. Lgs. 150/2009 prevede che la normativa contenuta in tale norma costituisce per gli enti locali norma di principio cui gli stessi devono adeguarsi in sede regolamentare entro e non oltre il 31.12.2010 e si applica, quindi, solo a decorrere dall'anno 2011;

Vista l'offerta n. PA 238/10 del 12.04.2010 presentata al protocollo comunale dalla Società Dasein s.r.l. allegata al presente atto di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A" con la quale la medesima ha sottoposto al nostro Ente un progetto di costituzione del Nucleo di Valutazione al costo complessivo di euro 3.000,00 oltre I.V.A. 20% per una spesa complessiva di euro 3.600,00;

Considerato che tale spesa non supera la spesa sostenuta a tale titolo nell'anno 2009;

DATO ATTO che negli atti a contenuto discrezionale, in quelli rientranti nella funzione di indirizzo di controllo politico di cui al combinato disposto degli artt. 48 e 107 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000 nonché nell'ipotesi di provvedimento espressamente e tassativamente riservati dalla legge alla Giunta od al Consiglio e comportanti impegni di spesa, la relativa assunzione dell'impegno sarà fatta con unico atto deliberativo onde evitare inutile duplicazione di attività amministrativa, così come espressamente previsto ex art. 49 dei Principi contabili dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali;

Richiamato il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 267/2000; nonché il D. Lgs. 165/2001, la L. 150/2009 ed il vigente CCNL del Comparto;

Si propone che la Giunta Comunale

d e l i b e r i

Per tutte le ragioni in narrativa esplicitate e che si intendono qui integralmente riportate:

- 1)- di costituire il nucleo di valutazione in forma collegiale;
- 2)- di approvare il progetto di costituzione del Nucleo di Valutazione per il Comune di Pozzuolo Martesana formulato dalla società Dasein s.r.l. come da Offerta n. PA 238/10 del 12.04.2010 (protocollo comunale n.5890 del 26.04.2010) che viene allegata al presente atto di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A";
- 3)- di dare atto che dalla data di esecutività del presente provvedimento i componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Pozzuolo Martesana saranno i seguenti:
 - Di Gioia dott.ssa Angela Lorella – Segretario Comunale/Direttore Generale – Presidente;
 - Ornella rag. Gramegna , esperta in contabilità e controllo di gestione - componente;
 - Gianpaolo Ario, esperto di organizzazione e personale- componente.
- 4)- Di dare atto altresì :
 - a)- che negli atti a contenuto discrezionale, in quelli rientranti nella funzione di indirizzo e di controllo politico di cui al combinato disposto degli artt. 48 e 107 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000 nonché nell'ipotesi di provvedimento espressamente e tassativamente riservati dalla legge alla Giunta od al Consiglio e comportanti impegni di spesa, la relativa assunzione dell'impegno sarà fatta con unico atto deliberativo onde evitare inutile duplicazione di attività amministrativa, così come espressamente previsto ex art. 49 dei Principi contabili dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali;
 - b)- che è stata eseguita la verifica preventiva della coerenza del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi di quanto previsto nell'art. 9, comma 1, lettera "A", del D.L. N. 78/2009 convertito nella Legge 102/2009";
 - c)- che l'art. 16 del D. Lgs. 150/2009 prevede che la normativa contenuta in tale norma costituisce per gli enti locali norma di principio cui gli stessi devono adeguarsi in sede regolamentare entro e non oltre il 31.12.2010 e si applica, quindi, solo a decorrere dall'anno 2011;
- 5)- Di impegnare quindi la spesa di euro 3.600,00 a carico del bilancio 2010 all'intervento n. 1.01.02.03 (capitolo di PEG 206), per la consulenza dei due esperti della società Dasein s.r.l.,



componenti del Nucleo di valutazione, Sigg. Ornella Gramegna e Gianpaolo Ario, calcolata per lo svolgimento del servizio di cui trattasi per tutto l'anno 2010;

Di comunicare il presente atto alle OO.SS. ed alle R.S.U. interne e di provvedere alla sua pubblicazione sul sito internet del Comune;

- 7)- Si propone inoltre di dichiarare l'immediata eseguibilità del provvedimento di cui trattasi, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 134 – comma IV- del D. Lgs. 267/2000.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Angela Lorella DI GIOIA



Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, il Responsabile del Settore competente esprime il sottoindicato parere tecnico

- Favorevole
- Contrario per i seguenti motivi _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Stefano Ghisla

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, il Responsabile del Settore contabile del bilancio esprime, in ordine alla regolarità contabile, il sottoindicato parere

- Favorevole
- Contrario per i seguenti motivi _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Jan



Off. N° PA 238/10
Redatta: O.Gra.
Autorizzata: D.Gri.

COMUNE DI
POZZUOLO MARTESANA
26 APR. 2010
Prot. 5800 Cat. 11
Cl. 1 Fasc. 1

Allegato delibera G.C.
N. 75 del 29.04.2010
Composto da N. 05 pagine

IL SEGR. COMUNALE

Dr. GIOIA ANNA LORELLA

Spettabile

**COMUNE DI POZZUOLO
MARTESANA (Milano)**

Alla cortese attenzione del Sindaco e del Segretario Dott.ssa Lorella Di Gioia

Milano, 12 Aprile 2010

Oggetto: nomina componenti Nucleo di Valutazione

Egregi Signori,

a seguito dei colloqui intercorsi, Vi inviamo la nostra migliore offerta per il nucleo di Valutazione presso il Vostro Ente.

Nel caso la proposta possa essere di Vostro interesse restiamo a disposizione per un'eventuale incontro per chiarimenti ed integrazioni e con l'occasione porgiamo i più cordiali saluti.

Dasein S.r.l.
Danilo Grimaldi

DASEIN S.r.l.

Sede Operativa di Torino: Lungo Dora Colletta 81 - 10153 Torino - Tel.: 011 - 240.42.11 Fax: 011 - 240.42.35

Sede Operativa di Milano: Via Silvio Pellico 1 - 20121 Milano - Tel.: 02 - 8692667 Fax: 02 - 877181

Sede Operativa di Oristano: Via Liguria 22 - 09170 Oristano - Tel.: 0783 - 31.06.11 Fax: 0783 - 21.05.77

Sede Legale: Lungo Dora Colletta 81 - 10153 Torino - P.IVA: 06367820013



***Progetto di costituzione del Nucleo di Valutazione
per il Comune di POZZUOLO MARTESANA***

Premessa

Con il *Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali*, Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, viene ripresa (Parte I, Titolo VI, Capo III - Controlli interni - Art. 147) la tipologia dei controlli interni introdotta dal D.lgs 286/99.

Gli enti locali – si afferma nel Testo Unico - nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie adeguati a:

- a) garantire attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- b) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati;
- c) valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale;
- d) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

Al comma 2 dell'art. 147 del Testo Unico si ribadisce che i controlli interni sono ordinati secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, quale risulta dagli articoli 3, comma 1, lettere b) e c), e 14 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni.

Al successivo comma, si chiarisce che l'organizzazione dei controlli interni è effettuata dagli enti locali anche in deroga agli altri principi di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286.

Per l'effettuazione dei controlli più enti locali "possono istituire" uffici unici, mediante convenzione che ne regoli le modalità di costituzione e di funzionamento.



Fasi del progetto

1. Individuazione del Nucleo di Valutazione

Il primo passo da compiere è la costituzione del Nucleo di Valutazione.

Le persone indicate da Dasein sono:

- *Ornella Rag. Gramagna, esperta di contabilità e controllo di gestione.*
- *Gianpaolo Ario, esperto di organizzazione e personale.*

1.1 Caratteristiche dei componenti

La composizione proposta per il Nucleo di Valutazione, e già sperimentata in alcuni Enti Locali, è la seguente:

- il Direttore/Segretario dell'Ente interessato;
- due professionisti esterni esperti di Organizzazione, personale e controllo di gestione;

E' indispensabile che i soggetti che saranno individuati abbiano già maturato un'esperienza significativa di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni e che quindi dimostrino una buona conoscenza della realtà degli Enti Locali.

1.2 Compiti del Nucleo

I compiti del Nucleo di Valutazione definiti dalla normativa attualmente sono:

- determinare i criteri generali per la valutazione delle posizioni ex art. 9 comma 1 del Nuovo Ordinamento Professionale e delle figure dirigenziali degli Enti;
- determinazione della graduazione delle posizioni delle funzioni professionali, specialistiche e di responsabilità per l'attribuzione dell'indennità di area direttiva ex art. 10 comma 2 del Nuovo Ordinamento Professionale;
- determinazione della qualità della prestazione dei Responsabili di Servizio per l'attribuzione della retribuzione di risultato;
- supporto agli organi di indirizzo politico nell'individuazione e taratura degli obiettivi affidati ai Responsabili di Servizio;
- supporto nella predisposizione dei criteri e delle metodologie permanenti ex art. 6 comma 1 del Nuovo Ordinamento Professionale ed i criteri come previsto dall'art. 4 comma 2 b del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2002-2005



Oltre al percorso istituzionale previsto dalle norme, alla luce dell'esperienza che la società ha maturato nell'ambito dell'organizzazione e personale degli Enti Locali, si possono attivare i seguenti servizi:

- raccolta degli accordi per l'applicazione del ccia e verifica della loro coerenza contrattuale;
- assistenza alla delegazione trattante nella definizione della piattaforma parte pubblica;
- verifica dei sistemi di valutazione, in essere, ed eventuale implementazione;
- definizione con le posizioni organizzative, delle modalità d'applicazione del sistema permanente di valutazione per i dipendenti;
- certificazione dello stato di raggiungimento degli obiettivi e delle attività ordinarie al fine di autorizzare l'attribuzione dei premi a seguito della valutazione individuale effettuata dalle posizioni organizzative

1.3 Strumenti di valutazione utilizzati

Gli strumenti sono:

1. metodologia per la valutazione delle posizioni;
2. sistema di Controllo di Gestione per la valutazione di risultato.

La metodologia per la valutazione di posizione si compone di una scheda in cui vengono valutate le aree che concorrono a comporre la posizione organizzativa: le dimensioni organizzative, la responsabilità e relazioni, la professionalità e la gestione.

La procedura che consente di valutare il grado di raggiungimento dei risultati (degli obiettivi programmati) è il Controllo di Gestione (ex art. 39 D.Lgs. 77/95). Attraverso questo strumento il Nucleo è in grado di evidenziare gli scostamenti tra gli obiettivi programmati e i risultati raggiunti e di andare ad analizzare le cause di tali scostamenti. Sarebbe impensabile costituire il Nucleo di Valutazione senza l'ausilio del Controllo di Gestione: non si avrebbero a disposizione degli indicatori oggettivi attraverso cui valutare l'andamento della gestione dell'ente ed inoltre verrebbe anche a mancare il monitoraggio continuo delle azioni intraprese costruito su dati reali e tempestivamente aggiornati.

Vediamo come.

Il sistema di controllo indicato nell'ordinamento finanziario contabile è articolato in tre fasi:

- a) predisposizione di un piano di obiettivi;



- b) rilevazione dei dati relativi ai costi e ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa (ex art. 40 D.lgs. 77/95, art. 197 D.lgs. 267/00)

Il punto a) può trovare la sua naturale realizzazione del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), come già anticipato nella premessa, che determina gli obiettivi di gestione e li assegna unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi.

La misurazione dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità richiede prevalentemente un sistema informativo che abbia a disposizione i dati che comunemente fanno parte del sistema contabile degli Enti Locali e dati contabili di tipo economico.

Dalla lettura di questi dati emergono le valutazioni sull'andamento della gestione e le eventuali azioni correttive.

Costo della prestazione

Il costo per la consulenza di due esperti come componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Pozzuolo Martesana per il periodo di un anno, decorrente dalla data d'incarico, ammonta a € **3.000,00** (tremila/00) + IVA 20% e comprende la definizione di tutto il processo di valutazione relativo all'anno in questione.

In tale importo è ricompresa anche la valutazione del Direttore/Segretario ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato.

Oltre i compiti istituzionali sopra citati il Nucleo intende svolgere un ruolo più ampio di consulente organizzativo e di supporto in materia contrattuale al Vostro Ente così come sta avvenendo per altre realtà.

Validità dell'offerta:

Tale offerta è da ritenersi valida 90 giorni dalla data odierna.

Persona da contattare

Nel caso foste interessati a ricevere ulteriori informazioni la persona da contattare è Ornella Gramegna – cell. 348/3969192 – e-mail gramegna@dasein.it



**Comune di
POZZUOLO MARTESANA**
Provincia di Milano

Verbale della Giunta Comunale
n° 75 del 29-04-2010

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to CATERINA ANGELO MARIA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DR.SSA DI GIOIA ANGELA LORELLA

Si attesta che la presente copia, composta da n. 12... pagine compresi gli allegati, è conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Pozzuolo Martesana, li 06 MAG. 2010



La presente deliberazione:

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR.SSA DI GIOIA ANGELA LORELLA

- È stata AFFISSA oggi all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;
- È stata TRASMESSA, contestualmente ai CAPI-GRUPPO Consiliari in data odierna (art.125 D.Lgs. n. 26/2000);

Pozzuolo Martesana, li 06 MAG. 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR.SSA DI GIOIA ANGELA LORELLA

La presente deliberazione:

- È diventata ESECUTIVA;
- < > Per decorso del decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 – 3° comma – D.Lgs. n°267/2000);
- < X > Avendola la Giunta Comunale dichiarata immediatamente eseguibile per motivi di urgenza (art. 134 – 4° comma – D.Lgs. n°267/2000);

Pozzuolo Martesana, li 06 MAG. 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR.SSA DI GIOIA ANGELA LORELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal al ai sensi dell'art.24, 1° comma, del D.Lgs n.267/2000, senza opposizioni.

Pozzuolo Martesana, li

IL SEGRETARIO COMUNALE